

N.B. Ricordarsi di apporre un segno "X" su ogni casella riferita alla dichiarazione che si intende rilasciare

All'Ufficio Risorse Umane
del Comune di Villafranca D'Asti
Via Roma 50
14018 Villafranca D'Asti (AT)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (____) il _____
codice fiscale _____ stato civile _____
e residente a _____ prov (____), C.a.p. _____
Via/Piazza _____ n° _____
Domicilio (qualora non coincidente con la residenza) _____
Tel. abitazione _____ e Tel. Cellulare _____
Indirizzo PEC/mail ordinaria _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto esecutore tecnico – categoria B, posizione economica B3, comparto regioni e autonomie locali presso il Servizio Tecnico.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

DICHIARA

di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di appartenere ad uno degli stati dell'Unione Europea, e specificatamente _____;

di essere in possesso dei requisiti di cui al bando di concorso (Art. 1)

di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

(ovvero indicare il motivo della non iscrizione e/o del mancato godimento)

_____;

di avere il godimento dei diritti civili e politici.

se cittadino di uno degli stati membri Comunità Europea: di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento; ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi della vigente normativa in merito; ovvero non aver conseguito impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

N.B. Ricordarsi di apporre un segno "X" su ogni casella riferita alla dichiarazione che si intende rilasciare

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del Testo Unico recante le disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957.

di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né di avere procedimenti penali in corso;

di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità

(per i candidati di sesso maschile) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio

di avere idoneità psico-fisica all'impiego continuativo ed incondizionato e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi.

di possedere il/i seguente/i titoli di studio:

rilasciato anno scolastico _____

_____;

rilasciato anno scolastico _____;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art. 1 del D.Lgs. 27/01/1992 numero 115 o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio potrà essere sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

di essere consapevole che, ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 numero196, i propri dati saranno raccolti dal Comune di Villafranca D'Asti per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico- economica del candidato

N.B. Ricordarsi di apporre un segno "X" su ogni casella riferita alla dichiarazione che si intende rilasciare

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati allegata allo schema di domanda e autorizza il Comune di Villafranca D'Asti al trattamento dei dati personali e sensibili finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

di prestare l'autorizzazione a favore del Comune di Villafranca D'Asti, al trattamento dei dati personali e sensibili

di possedere i seguenti attestati di abilitazione degli operatori delle attrezzature:

rilasciato da _____

con scadenza il _____

di possedere il/i seguente/i eventuali ulteriori titoli valutabili:

dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 05/02/1992, numero 104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove

_____ e dei
seguenti tempi aggiuntivi _____;

l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza di legge (come indicate dal D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98), nonché eventuale riserva ai sensi dell'art. 678 c. 9 e art. 1014 D.Lgs 66/2010 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio)

_____;

per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

di accettare senza riserve le norme che regolano la materia e disciplinano il presente bando (ivi compreso Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021 e pubblicato in data 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica), il D.Lgs. 105/2021 e s.m.i. e le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;

di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo, sollevando il Comune di Villafranca D'Asti da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso.

A tal fine allega:

fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

eventuali documenti che comprovano il diritto di precedenza o preferenza di legge

curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

PREMESSA: Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Villafranca D'Asti, in qualità di "Titolare" del trattamento", è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Villafranca D'Asti – Via Roma 50- 14018 – Villafranca D'Asti.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Il Comune di Villafranca D'Asti ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Pignal nella persona del DPO dr. Pigliaru contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@pignal.eu

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:

Il Comune di Villafranca D'Asti può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il Segretario Generale, dr.ssa Stefania Marravicini.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Villafranca D'Asti per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Villafranca D'Asti esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di concorso nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I dati forniti saranno pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale del Comune di Villafranca D'Asti, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" – "bandi di concorso",

raggiungibile dalla home page del sito Internet del comune di Villafranca D'Asti (<http://www.comune.villafrancadasti.at.it>), fino alla conclusione del procedimento. In seguito, i documenti forniti saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. – tel. 0141/943071.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea

PERIODO DI CONSERVAZIONE: I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

MODALITÀ DI TRATTAMENTO:

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

I SUOI DIRITTI:

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo – Via Roma 50- 14018 Villafranca D'Asti o tramite PEC all'indirizzo comune.villafranca.dasti@cert.ruparpiemonte.it