



Comune di VILAFRANCA D'ASTI

Via Roma, 50 - 14018 Villafranca d'Asti (AT)
C.F. 80004110054

Tel. 0141/943071 - 0141/943885 - 0141/942393 - Fax 0141/941235

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEMOGRAFICA – CATEGORIA D1 (Riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione Giunta Comunale in data 09.02.2021 n.11 con la quale si è approvata la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 e le eccedenze del personale;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 5/2021 avente per oggetto la presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente Istruttore direttivo amministrativo cat. D, posizione economica D4, a decorrere dal 03.10.2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15/2021 avente ad oggetto: "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP SEMPLIFICATO 2021/2023 E SCHEMA DI BILANCIO 2021/2023. APPROVAZIONE"

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della propria Determinazione n. 10 del 22.06.2021;

RENDE NOTO

Che il Comune di Villafranca D'Asti intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione, comparto EE.LL., con profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Categoria Giuridica D1 **(Riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita)** interessato al trasferimento presso questo Ente mediante Mobilità Volontaria tra Enti di cui all'art. 30, comma 2 bis del D.lgs. n. 165/2001, a copertura di n. 1 posto vacante di pari profilo professione in dotazione organica, a tempo pieno ed indeterminato **a decorrere dal 03.10.2021.**

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto

incondizionato al trasferimento presso il Comune di Villafranca D'Asti che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA'

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, comparto EE.LL., in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente e soggetta alle limitazioni normative sulle assunzioni.
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del Bando;
- Non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- Essere inquadrato nella categoria giuridica D1 (dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita), con profilo professionale ed esperienza maturata attinente per contenuto lavorativo e competenze a quello ricercato, con un'anzianità di servizio di almeno 1 anno continuativo a tempo indeterminato; tale esperienza dovrà emergere in modo dettagliato dal curriculum e sarà valutata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.
- Possedere il diploma di scuola secondaria di secondo grado, almeno quadriennale (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla mobilità è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza degli stessi al titolo previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente);
- Idoneità fisica alle mansioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii ;
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati antecedente al 1986).

La carenza anche solo di uno dei suddetti requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data

fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, dovrà pervenire entro il **22 luglio 2021 ore 12,00, a pena di esclusione**, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo del Comune di Villafranca D'Asti, via Roma n. 50, 14018 Villafranca D'Asti (AT) (orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione ad avviso di mobilità – istruttore direttivo amministrativo, cat. D".

Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale di spedizione ma esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo comunale;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo:

villafranca.dasti@cert.ruparpiemonte.it, indicando nell'oggetto "***mobilità area demografica***".

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, a pena di nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Villafranca D'Asti, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati, pena esclusione dalla procedura:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.
- un *curriculum vitae* dettagliato, preferibilmente formato europeo, dal quale risultino il profilo

posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le attività svolte, la lingua straniera conosciuta, nonché ogni altra informazione che il/la candidato/a ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;

- Dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dal 03.10.2021, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Villafranca D'Asti.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dalla suddetta data.

Si precisa relativamente al Nulla osta che lo stesso risulta necessario nei casi di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001 come da ultimo modificato dal DL ad oggetto "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del piano nazionale di ripresa resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

Successivamente, prima dell'eventuale effettiva assunzione verrà richiesto, per i candidati che dovessero essere eventualmente individuati, il NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza (qualora ricorrano i casi di legge), entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Villafranca D'Asti, pena la non attivazione della mobilità (fatta comunque salva la facoltà del Comune di Villafranca D'Asti di sospendere o dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità).

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le domande pervenute saranno vagliate da apposita Commissione, alla cui formale costituzione comunque si provvederà dopo la scadenza del termine di pubblicazione. La commissione individuerà il candidato idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa mediante esame dei curricula e colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna.

Durante il colloquio la Commissione esprimerà un giudizio per ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Curriculum formativo e professionale: Si terrà conto, in funzione dell'attinenza al posto da coprire, delle esperienze di servizio e dei titoli professionali abilitativi, delle specializzazioni, della formazione e dell'aggiornamento.

Colloquio: Sarà volto a verificare la motivazione, la congruità della professionalità posseduta rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da ricoprire e le capacità attitudinali riconducibili al posto da coprire.

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi, per cui sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30. La commissione in esito alla procedura di valutazione avrà la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione. La procedura sarà ritenuta valida anche in caso di presentazione di una sola istanza, purché il candidato raggiunga il punteggio minimo di 21/30. La comunicazione del giorno e dell'ora in cui si svolgerà il colloquio sarà resa nota tramite pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Villafranca D'Asti www.comune.villafrancadasti.at.it sezione Concorsi;

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

L'assenza del candidato al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

NORME GENERALI

Il presente avviso ed il relativo schema di domanda sarà pubblicato per 30 (trenta) giorni all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito web Istituzionale. Ai sensi della normativa in materia di Privacy - G.D.P.R. Regolamento Ue 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questa Amministrazione, titolare del relativo trattamento e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà per legittimi motivi di interesse pubblico di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare o di riaprire, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il bando stesso.

GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI VILLAFRANCA D'ASTI

Al termine del colloquio verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nelle suddette prove tenuto conto che se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il posto espressamente indicato nel presente avviso.

Qualora il posto si rendesse vacante è discrezionalità dell'Amministrazione scorrere la graduatoria o procedere ad un nuovo avviso di mobilità.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Il trasferimento, subordinato al nulla osta dell'amministrazione di provenienza del candidato, dovrà avvenire a decorrere dal 03/10/2021.

Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciare al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso che dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA' TRA UOMINI E DONNE

Ai sensi della normativa in materia di Privacy -G.D.P.R. Regolamento Ue 679/2016 - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Villafranca D'Asti per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul luogo di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

Il presente avviso sarà consultabile sul sito internet del Comune di Villafranca D'Asti, www.comune.villafrancadasti.at.it nonché reso disponibile presso l'Ufficio Personale/Segreteria. Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno rese note attraverso pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune www.comune.villafrancadasti.at.it - sezione Concorsi.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la D.ssa Marravicini Stefania – Segretario comunale.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla Selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo (allegato A).

Villafranca D'Asti, 24.06.2021

Il Responsabile del Servizio personale
f.to Dott.ssa MARRAVICINI Stefania

Fac-simile schema di domanda

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D – PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI.

Al Comune di Villafranca D'Asti
Responsabile Segreteria Affari Generali
Via Roma, 50
VILLAFRANCA D'ASTI (AT)

Il/La sottoscritto/a, Cognome _____ (da nubile per le coniugate)

Nome _____

Data di nascita (giorno, mese, anno) _____

Comune di nascita _____ Prov. (____)

Codice fiscale _____

Residente a _____ (Prov. ____)

Via/Piazza _____, n° _____, CAP _____

(indicare indirizzo completo) Tel. _____, cell. _____.

E-mail _____ . Indirizzo posta elettronica
certificata _____ . Indirizzo di recapito delle

comunicazioni se diverso dalla residenza

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la copertura tramite mobilità esterna di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D –SERVIZI DEMOGRAFICI - a tal fine preso atto dell'avviso pubblico,

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, quanto segue:

-Di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione _____

sottoposta a vincoli assunzionali e appartenente al comparto _____;

- Di essere stato assunto/a in data _____;

- Di essere inquadrato/a nella categoria/qualifica _____, posizione
economica _____ con il profilo professionale di _____ Categoria
giuridica D.

- Di essere in servizio presso il seguente
Settore/Area _____;

- Di aver superato il periodo di prova;

- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____

con la votazione di _____;

- Di Essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

- Di conoscere una delle seguenti lingue straniere: ☐Inglese ☐Francese

- Di conoscere l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più comuni e diffuse;

- Di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- Dichiarare altresì:
che i giudizi valutativi riportati nell'ultimo triennio di servizio nella PA sono i seguenti:

sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio:

☐ Di non aver mai riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro con la P.A.;

oppure

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali o di aver in corso i seguenti procedimenti penali
:

Di avere la seguente anzianità di servizio (specificare i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte)

Di svolgere nell'attuale Ente pubblico di appartenenza le seguenti mansioni:

- (per gli aspiranti di sesso maschile nati anteriormente al 1986): di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari

.....;

- Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale;

- Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679.

Si allegano:

☐ Curriculum Vitae datato e sottoscritto;

☐ Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

☐ Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta volto ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro.

Data

Firma (da apporre a pena di esclusione)